

**Titolo Progetto:** Traduzione in lingua inglese di un paper (23 cartelle) da pubblicare su una Rivista di Management

**Soggetto proponente:** CATTURI GIUSEPPE

**Descrizione Progetto: Obiettivi / Finalità**

--

**Indicazione del Responsabile Progetto**

ZANNI LORENZO
<i>Il Responsabile del Progetto (programma o fase di esso) garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione oggetto del contratto stesso, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati.</i>

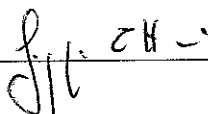
**Eventuale descrizione COMPLESSIVA Progetto Obiettivo / Finalità**

Traduzione in lingua inglese di un paper (23 cartelle) da pubblicare su una Rivista di Management
<i>Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione del progetto (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi del progetto che si estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata del contratto di collaborazione.</i>

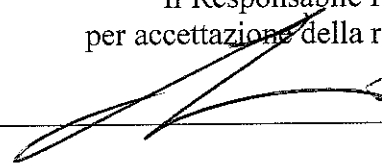
	Descrizione fasi e sottofasi Progetto	Tempi di realizzazione (n. giorni)	Obiettivi delle singole fasi
1	Traduzione in lingua inglese di un paper (23 cartelle) da pubblicare su una Rivista di Management	8	

**Durata Progetto [giorni]: 8**

Il Proponente

  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile Progetto  
per accettazione della responsabilità

  
\_\_\_\_\_